



Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur

"Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017)"

Re-accredited by NAAC 'A' Grade

Rashtrasant Tukadoji Maharaj Students' Insurance Scheme

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजना

Information Manual

माहिती पुस्तिका

Board of Students' Development

BOARD OF STUDENTS' DEVELOPMENT

MPUA etc	Office Bearers	Nomenclature
-------------	----------------	--------------

55 (2)(a)	Dr. Subhash Chaudhary Vice-Chancellor	Chairperson
-----------	--	-------------

55 (2)(b)	Dr. Sanjay Dumbre Pro. Vice-Chancellor	Member
-----------	---	--------

55 (2)(c)	Mr. Prakash Sonark Ind.	Member
-----------	----------------------------	--------

55 (2)(d)	Mr. Vivek Rande Industry Expert (Art & Fine Art)	Member
-----------	---	--------

55 (2)(e)	1. Vacant	Chairman Shri. Vishnu Changde Member, Management Council
-----------	-----------	---

55 (2)(f)	Vacant	Member Dr. Sanjay Kavishwar Dean, Commerce & Management
-----------	--------	--

55 (2)(g)	Cultural and Student Welfare Co-ordinators for each district	Member Dr. Raju Hiwase Finance & Account Officer
-----------	--	---

55 (2)(h)	Dr. Subhash Chaudhary S.S. Jaiswal College, Arjun Nagar, Gondia District : Gondia	Member / Secretary Dr. Abhay Mudgal Director, Students' Development
-----------	---	--

55 (2)(i)	3. Dr. Surendra Pawar N. J. Patel College, Bhandara District : Bhandara	Member
-----------	---	--------

55 (2)(j)	4. Dr. Rakhi Shaikh S.S.N. J. College, Devli, Wardha District : Wardha	Member
-----------	--	--------

55 (2)(k)	Dr. Subhash Chaudhary Director, National Service Scheme (Additional Charge)	Member
-----------	--	--------

55 (2)(l)	1. Dr. Abhay Mudgal Director, Board of Students' Development	Member-Secretary
-----------	---	------------------

BOARD OF STUDENTS' DEVELOPMENT

MPUA s/c	Office Bearers	Nomenclature
55 (2)(a)	Dr. Subhash Chaudhari Vice-Chancellor	Chairperson
55 (2)(b)	Dr. Sanjay Dudhe Pro. Vice-Chancellor	Member
55 (2)(c)	Mr. Prabhakar Dupare Industry Expert (Performing Art)	Member
55 (2)(d)	Mr. Vivek Ranade Industry Expert (Art & Fine Art)	Member
55 (2)(e)	1. Vacant	
	2. Dr. Prakash Sonak Asst. Professor, Yashoda women college, Nagpur.	Member
55 (2)(f)	Vacant (Students Council Office Bearers)	Member
55 (2)(g)	Cultural and Student welfare Co-ordinators for each district	
	1. Dr. Ulhas Mogalewar Shri Sant Gadage Maharaj College, Hingna, Nagpur <u>District : Nagpur</u>	Member
	2. Dr. Ashwin Chandel S.S. Jaiswal College, Arjuni Morgaon, Gondia <u>District : Gondia</u>	Member
	3. Dr. Surendra Pawar N. J. Patel College, Bhandara. <u>District : Bhandara</u>	Member
	4. Dr. Rafik Shaikh S.S.N.J. College, Devli, Wardha. <u>District : Wardha</u>	Member
55 (2)(h)	Dr. Sopandeo Pise Director, National Service Scheme (Additional Charge)	Member
55 (2)(i)	Lt. Dr. Abhay Mudgal Director, Board of Students' Development	Member-Secretary

I N D E X

1. Letter to affiliated / Conducted Colleges and Head PGTD	1
2. Notification regarding collection of premium (Insurance fees)	2
3. Details of the Scheme	3 to 8
4. Format of MOU for Colleges (Annexure A)	9
5. Format of the Application for Students	10
6. Details of the Scheme (Marathi Version)	11-18



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ
(विद्यार्थी विकास विभाग)

"सेंट्रल प्रोक्लिसेस शासन शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ५१३ दिनांक १ ऑगस्ट, १९२३, द्वारा स्थापित व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (घन २०१७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ"

छत्रपती शिवाजी महाराज, मुख्य प्रशासकिय परिसर इमारत क्र २ महाराजाबाग चौक, रविंद्रनाथ टागोर रोड नागपूर ४४०००९
फो. नं. ०७९२-२५४८८८४ मोबाईल नं. ९७६७६२४९३५ ई-मेल drsw@nagpuruniversity.nic.in

आर्क/जावक क्र. 311

क्र.रातुमनावि/सं.वि.वि./२०२१/311
दि. २०/०९/२०२१

प्रति,

१. विद्यापीठातील शैक्षणिक विभागाचे सर्व विभाग प्रमुख.
२. विद्यापीठ संचालित व संलग्नित महाविद्यालयांचे सर्व प्राचार्य व संचालक.

विषय : राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजना राबविण्याबाबत.

संदर्भ : विद्यापीठाद्वारे निर्गमित अधिसूचना क्रमांक विद्या/१२३, दिनांक १५ सप्टेंबर २०२१.

महोदय/महोदया,

आपणास कळविण्यात येते की, दिनांक ३१ ऑगस्ट २०२१ रोजी संपन्न झालेल्या विद्यापरिषदेने प्रस्ताव क्रमांक २ अन्वये दिलेल्या मंजूरीनुसार, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजनेची सेवा पूर्णविण्याबाबत दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेडसह करावयाच्या नियम व अटीच्या प्रारूपास दिनांक १३ ऑगस्ट २०२१ रोजी संपन्न झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेने मान्यता प्रदान केल्यानुसार, याबाबत दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेडसोबत करावयाच्या विद्यार्थी विमा योजनेच्या कराराच्या प्रारूपास दिनांक ८ सप्टेंबर २०२१ रोजी संपन्न झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेने बाब क्रमांक १३४ अंतर्गत प्रदान केलेल्या मान्यतेला अनुसरून, संदर्भित अधिसूचनेन्वये शैक्षणिक सत्र २०२१-२२ पासून विद्यापीठातील सर्व शैक्षणिक विभाग/सर्व संचालित व संलग्नित महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना विद्यार्थी विमा योजना लागू करण्याच्या दृष्टीने संबंधित विद्यार्थ्यांकडून रु. ४०/- इतके विद्यार्थी विमा शुल्क आकारावयाचे आहे.

त्यानुषंगाने संबंधित विभाग/महाविद्यालयांना त्यांच्या विभाग/महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचा विमा काढण्यास्तव दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेडसह करावयाचा करार, विद्यार्थ्यांनी सादर करावयाचा अर्ज व विद्यार्थी विमा योजनेची संपूर्ण माहिती आपल्या सुलभ संदर्भासाठी सोबत जोडून पाठविण्यात येत असून मा. कुलगुरूंच्या आदेशान्वये आपणास विनंती करण्यात येते की, याबाबत आवश्यक कार्यवाही आपल्या स्तरावर लवकरात लवकर घ्यावी.

सहपत्र :- वरीलप्रमाणे

आपला

(Signature)
21/9/21

(डा. अभय मुद्गल)

संचालक,

विद्यार्थी विकास विभाग

प्रतिलिपी माहिती करीता अग्रेषित :

१. मा. संचालक, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, पुणे.
२. मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग, नागपूर
३. मा. सहायक आयुक्त, समाजकल्याण विभाग, नागपूर/वर्धा/गोंदिया/भंडारा
४. मा. आदिवासी विकास अधिकारी, नागपूर जिल्हा आर.टि.ओ. चौक, गिरीपेठ, नागपूर
५. मा. वित्त व लेखा अधिकारी
६. मा. संचालक, (न. न. व. साहचार्य)
७. मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
८. विद्यापीठाचे सर्व अधिकारी
९. मा. कुलगुरूचे/मा. प्र-कुलगुरूचे/मा. कुलसचिवांचे स्वीय सहाय्यक
१०. श्रीमती विणा प्रकाशे, माहितीशास्त्रज्ञ
११. श्री चौबे, I.L.C.C. प्रमुख, यांना विनंती करण्यात येते की सदर पत्र विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करावे.



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

(सेंट्रल प्रोविन्सेस शासन शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ५१३ दिनांक १ ऑगस्ट, १९२३ द्वारे स्थापित व महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम, १९९४ द्वारे संचालित राज्य विद्यापीठ)

(विद्या विभाग)

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ जमनालाल बजाज प्रशासकिय भवन, महात्मा जोतिबा फुले शैक्षणिक परिसर, विद्यापीठ कॉम्पस चौक ते अंबाझरी टी-पॉईंट मार्ग, नागपूर ४४००३३

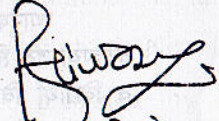
क्र. रातुमनावि/विद्या/शि.शु/२१/१२३

दिनांक १५ सप्टेंबर, २०२१

अधिसूचना

सर्व संबंधितांच्या माहितीकरीता सूचित करण्यात येते की, विद्यापीठ संचालीत महाविद्यालय /विभाग, संलग्नीत महाविद्यालय आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील राबविण्यात येणाऱ्या विविध अभ्यासक्रमांचे इतर शुल्काचे शिर्ष शासनाचे दिनांक १५ जानेवारी, २०२० व दि.१३ फेब्रुवारी, २०२० रोजीच्या शासन निर्णयानुसार विद्यापीठाच्या प्राधिकारणीने म्हणजेच अधिष्ठाता समिती, शुल्क निश्चिती समिती व विद्यापरिषदेने निर्धारित केल्यानुसार विद्यापीठाने अधिसूचना क्रमांक रातुमनावि/विद्या/शि.शु/२१/१९३ दिनांक ११ फेब्रुवारी, २०२१ निर्गमित केलेली आहे.

परंतु शासनाचे निर्णयातील अनुक्रमांक १४ नुसार विद्यापीठ विद्यार्थी विमा शुल्क आकारावयाचे असल्याने विद्यापीठाने नव्याने विद्यापीठ विद्यार्थी विमा शुल्क ४०/- रुपये निर्धारित केलेले असून यास विद्यापरिषदेने दिनांक ३१.८.२०२१ रोजी प्रस्ताव क्रमांक २ अन्वये व व्यवस्थापन परिषदेने ८.९.२०२१ रोजी वाढ क्रमांक १३४ अन्वये मान्यता प्रदान केलेली आहे. करिता शैक्षणिक सत्र २०२१-२२ पासून विद्यापीठ संचालीत महाविद्यालय /विभाग, संलग्नीत महाविद्यालय आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील विद्यार्थ्यांकरिता विद्यापीठ विद्यार्थी विमा शुल्क ४०/- रुपये आकारण्यात यावे. याची कृपया संबंधितांनी नोंद घ्यावी.



(डा. रघु हिवसे)
कुलसचिव

प्रतिलिपी माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:

१. मा.सहायक आयुक्त, समाजकल्याण विभाग नागपूर, /वर्धा/गोंदिया/भंडारा
२. मा. आदिवासी विकास अधिकारी, नागपूर जिल्हा, आर टि ओ चौक, गीरीपेट, नागपूर
३. विद्यापीठाशी संलग्नीत/संचालीत महाविद्यालयातील सर्व प्राचार्य व शैक्षणिक विभागाचे विभाग प्रमुख
४. संचालक, विद्यार्थी विकास
५. मा. वित्त व लेखा अधिकारी,
६. मा. संचालक (न.न.व साहचार्य.),
७. मा.परीक्षा नियंत्रक,
८. विद्यापीठाचे सर्व अधिकारी,
९. मा. कुलगुरूचे स्वीय सहाय्यक,
१०. मा. प्र-कुलगुरूचे स्वीय सहाय्यक,
११. मा. कुलसचिवांचे स्वीय सहाय्यक,
१२. श्रामती विना प्रकाश, माहितीशास्त्रज्ञ

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज
नागपूर विद्यापीठ, नागपूर

(2)


(संजय बाहेकर)
उपकुलसचिव (विद्या)



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No.513 dated The 1st of August,1923 & presently a State University governed by Maharashtra Universities Act, 1994)"

Rashtrasant Tukadoji Maharaj Vidyarthi Vima Yojana

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजना

Details of the Scheme

1. The scheme will be called as Rashtrasant Tukadoji Maharaj Vidyarthi Vima Yojana.
2. RTM Nagpur University has authorized "The New India Assurance Company Ltd. (Divisional office -II 160200) as official insurance company (The addresses are mentioned below for your ease of reference) for implementation of this scheme.
3. This scheme is Mandatory to all affiliated Colleges / University Teaching Departments / Conducted Colleges of the University and recognized institutes. All Principals / Heads / Directors are requested to collect the prescribed premium from students along with fees at the time of admission only. Every admitted student must be covered under the scheme.
4. Principals/Directors/Heads of Colleges/Institutes/Departments will implement the scheme at their level and will sign the MoU (Memorandum of Understanding as per Annexure A) with the New India Assurance Company Ltd. in accordance with the prescribed format provided by the University. The Insurance Policy will be in the name of the Department/College/Institute. Every year Head/ Principal/ Director of the Department/ College/ Institute must pay their premium to the company directly. (The company addresses and concerned persons are mentioned below for your ease of reference)
5. The Scheme will be implemented year wise (12 months) and is to be renewed every year. The Principals/Heads/Directors should collect the amount of premium at the time of admissions of the students and the same will be sent to the Insurance Company for every academic year.
While renewing the policy every year the Incurred Claim Ratio (ICR) must be up to 70%, and if it exceeds then premium will be loaded suitably.
6. The Registration Form to be filled in by the student will be issued at the time of admission to cover the students under the Scheme.

7. The College/Department/Institute will collect the premium amount from students at the time of admission. In case a Department/Institute/College wants to pay premium in advance the same will be accepted in the beginning of the academic year only, by handing over a letter and a cheque/DD/RTGS/NEFT to the insurance company for the same. Once the admission process is completed the final list along with the students list, be sent to the insurance company for the procedure at their end to cover the students under the Insurance Policy. Date of inception of policy would be from the date of remittance of premium.
8. The premium will be sent to the given address and mentioned person (The New India Assurance Company Ltd. Plot No 42, Prgati Colony, opposite to Sai Mandir, Wardha Road, Nagpur-15). Do not entertain to any other Company /Agent /Broker /Person in this matter.
9. Service Provider from insurance office will be Mr. Akash Awale (Mobile No 09096312955) Mr. Sagar Kotwaliwale (Mobile No 09011026501, 09823076116) Ms. Srushti Saptarshi (Mobile No 09823076116) Shri Sawpnil Pimlapure (08669124651)

10. Details of the Schemes of Policy are as Follows:

I) For Affiliated Colleges and Recognized Institutes

Premium rates (including GST) are mentioned below:

Premium: Rs.22/- per student (incl GST)

Rs.18/- per Named Parent/Legal Guardian (incl GST)

II) For University Departments

Premium rates (including GST) are mentioned below:

Premium: Rs.22/- per student (incl GST)

Rs.18/- per Named Parent/Legal Guardian (incl GST)

10 (A) Coverage details for Named Students (Due to accident only)

1. Death due to accident only -Rs. 3,00,000/-
2. Loss/Destruction and permanent impairment of two limbs /Permanent privation of sight of both eyes -Rs. 3,00,000/-
3. Loss/Destruction and permanent impairment of one limb / Permanent privation of sight of either eye (one eye) -Rs. 1,50,000/-

4. Permanent Total Disablement due to Injuries other than those named above (PTD) - Rs. 3,00,000/-
5. Permanent Partial Disablement (PPD) -% of CSI, (to be ascertained by Insurance company Panel Doctor)

Extension Cover: -

The Policy is extended to include medical expenses to the extent of Actuals or 40% of the valid claim amount or 10% of Capital Sum Insured whichever is less.

Coverage details for Named Parents/Legal Guardian (Due to accident only)

1. Death due to accident only - Rs. 3,00,000/-
2. Loss/Destruction and permanent impairment of two limbs / Permanent privation of sight of both eyes -Rs. 3,00,000/-
3. Loss/Destruction and permanent impairment of one limb / Permanent privation of sight of either eye (one eye) -Rs. 1,50,000/-
4. Permanent Total Disablement due to Injuries other than those named above (PTD) - Rs. 3,00,000/-

11. Functioning at the College and Department Level

This Insurance Scheme should be monitored by the Committee which shall be comprised as below:

(I)At College/Institute Level

- A. Principal
- B. One teacher to be nominated by the principal
- C. Student Development Officer
- D. President, Students' Council / Student Representative

(II)At University Department Level

- A. Head of the Department
- B. One teacher to be nominated by the Head
- C. Director, Students' Development
- D. President, Students' Council / Student Representative

(III) Grievance Redressal Committee

Grievance committee shall settle the grievance/s of claim made at university and college level. The Grievance Committee shall be comprised as below:

1. Management Council Member nominated by the VC Chairman
 2. One member of Senate to be nominated by the VC Member
 3. One teacher from PGTD to be nominated by the VC Member
 4. One teacher from the affiliated colleges to be nominated by the VC Member
 5. One Insurance Claim expert to be nominated by the VC Member
 6. Students' Representative Member
 7. Director Students' Development Member Secretary
12. The Directors of the Recognized Institutes, Heads of the University Departments and Principals of the Affiliated Colleges of RTM Nagpur University will send the amount of premium to the insurance company with the list of the students covered under the scheme. The cheque/DD should be drawn in the name of Insurance Company.
13. If a student is insured in a particular College/Department/Institute and later if he/she takes admission in another College/Department/Institute anywhere in India the premium will not be refunded, and the insurance claim of the student will be settled through the authorities where he/she has paid the premium.
14. Principal/Head/Director of the College/Department/Institute would obtain a Certificate of Registration from the Insurance Company issued by the Insurance Regulatory and Development Authority under the Ministry of Finance, Government of India (IRDA).
15. The name of the persons should be clearly mentioned in the MoU with whom all the claims will be made by the Principal/Head/Director of the College/Department/Institute.
16. Insurance Scheme will be in the name of the College/Department/Institute.
17. The Scheme will be issued by the Insurance Company on the day on which the cheque / DD/NEFT/RTGS is received by them.
18. Principal/Director/Head is required to send the amount of premium collected along with the list of students to the Insurance Company within one week of the expiry of last date

of admissions prescribed by the University in its academic calendar. In case, there is a provision of admissions after this date, the additional list of students along with premium is required to be submitted within a week of provided last date for such admissions.

19. The insurance company shall provide the acknowledge list of students to the college/institute/department.

20. Insurance cover will be in force for one full year from the date of issue of Scheme.

21. **The addresses of the insurance office mentioned below.**

The New India Assurance Company Ltd.

Plot No.42, Pragati Colony, Opposite Sai Mandir, Wardha Road, Nagpur-440015.

22. **The Colleges/Institutes/Departments are required to send a copy of drawn Scheme and Compliance Report to the Director, Students' Development on or before 31st October of each calendar year.**

23. CLAIM PROCEDURE

- The student/parent/legal guardian shall report to the college/department about the mishap within 15 days of occurrence of the same along with the documentary proofs as prescribed by the Insurance Company.
- The Head/Principal/Director shall certify the claim and submit the same to the Insurance Company within 7 days of the receipt of the same. It is mandatory for the Head/Principal/Director to inform the office of the Director, Students' Development about submission of claim.
- The monitoring committee at the college/department level is expected to follow up with the concerned persons regarding approval and disbursal of the claim.
- The Insurance Company shall disburse the claim in the name of the concerned college/department/institute.
- The college/department/institute shall pay the claim amount to the concerned student within 7 days of the receipt of the same from the Insurance Company. It is mandatory for every college/department/institute to report to the office of the Director, Students' Development about the receipt and payment of the claim to the student along with documentary proofs of payment.

- In case of loss or disablement of the Legal Guardian of student, the college/department/institute shall retain the amount of fees due from insurance claim amount of the student and pay the balance amount to the student.

24. Documents Required from College/Institute/Department

- While submitting claim papers in Students Policy Bank A/c details in which claim amount is to be transferred is to be certified by Principal of the respective college.

25. Documents Required from Students/Nominee (To be submitted through College/Institute/Department)

1. Intimation giving policy no., date of accident, copy of policy.
2. Claim Form duly filled in every respect certified by Principal.
3. Original Bills, payment receipts, X-Ray report with plate, prescription.
4. Disability Certificate from Treating Doctor/Hospital and photograph showing injury/disability.
5. Original Death Certificate, P.M Report, FIR, Panchnama if applicable, newspaper cutting etc.
6. Any other paper/report asked for.

Dr. Abhay Mudgal
Director
Board of Students' Development

Dr. Raju Hiwase
Registrar
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University, Nagpur

DRAFT FOR MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
(Between College/s & The New India Assurance Company Ltd, Nagpur)

This MoU is made on / /2021 at NAGPUR/ between _____
 (Name of College/ Institute/ Department) having Registered Office at _____
 with (1) The New India Assurance Company Ltd, _____

1. The New India Assurance Company Ltd, will cover all students from the College/Institute/Department under the jurisdiction of RTM Nagpur University for Personal Accident Scheme coverage including Death, Permanent Disability and Hospitalization Expenses arising out of accident. Participation in any sports (except adventures and hazardous activities) is covered. 24 hours' coverage will be within India for 1 year.
2. Designated College/Institute/Department of the University must collect the premium amount from the students at the time of admission when the fees are collected in case College/Institute/Department wants to pay premium in advance the same will be accepted as a deposit premium.
3. Collected premium will be paid along with the list of Students to the New India Assurance Company Ltd. Further the students will be covered as and when the premium cheque is handed over to said company by the College/Institute/Department which will be valid for one year. At the time of accident of any student his admission process must be completed, and respective premium of the student must be collected and transferred by the college to insurance companies' bank account in advance or before the accident. One acknowledged copy should also reach to the Director, Students' Development after the Scheme is drawn.
4. At the time of admission, the concerned College/Institute/Department would be provided with brochures for students laying down the scope of cover, claim procedure and documents to be submitted at the time of claim.
5. Claim would be entertained only after the Principal/Director/Head of the College/Institute/ Department certifies the occurrence of an event and consequent injury to student. Claim documents would be routed through the respective College/Institute/Department.

Date: _____

Signature of the
Principal/Director/Head Place
with Seal



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजना

(शैक्षणिक वर्ष २०..... - २०.....)

अर्जाचा नमुना

पासपोर्ट साईज
फोटो प्राचार्य
/ विभागप्रमुख द्वारा
प्रमाणित

विद्यार्थ्याने भरावयाचा अर्ज

१	विद्यार्थ्याचे पुर्ण नाव	:	
२	महाविद्यालयाचे / विभागाचे नाव	:	
३	अभ्यासक्रमाचे नाव व सेमिस्टर (कोर्स)	:	अभ्यासक्रमाचे नाव : _____ सेमिस्टर : _____
४	विद्यार्थ्याचा संपूर्ण पत्ता व मोबाईल नंबर	:	पत्ता: _____ मोबाईल नंबर: _____
५	विद्यार्थ्याचा आधार नंबर व ई मेल आयडी	:	१. विद्यार्थ्याचा आधार नंबर २. ई मेल आयडी
६	जन्म तारीख / वय	:	जन्म तारीख: _____ वय: _____
७	नॉमिनीचे नाव (कायदेशीर वारसदार म्हणून नामित केलेल्या)	:	
८	कायदेशीर वारसदाराचे मोबाईल नंबर व आधार नंबर	:	कायदेशीर वारसदाराचे मोबाईल नंबर: _____ आधार नंबर: _____
९	नॉमिनीची (कायदेशीर वारसदार) जन्म तारीख	:	
१०	विद्यार्थ्याचे नॉमिनी (कायदेशीर वारसदार) सोबत नाते	:	

स्थळ :

दिनांक :

(विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी)

स्वाक्षरी/नाव
प्राचार्य/विभागप्रमुख
शिक्का

दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेड

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपूर मण्डल

कार्यालय-२ (१६०२००)

Nagpur Divisional Office-2 (160200)

४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,
Mandir.

42, Pragati Colony, Opposite Sai

वर्धा रोड नागपूर-४४००१५
440015

Wardha Road Nagpur-

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666

Fax :0712-2252444

CIN No. U99999 MH1919 GOI 000526

दि न्यू इंडिया इश्योरन्स कंपनी लि.

डि.ओ. २, साई मंदिरच्या समोर, वर्धा रोड, नागपूर

विमा योजनेचे नाव :- राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजना

अपघाती विमा अंतर्गत मिळणारी दावा (Claim) विमा रक्कम ३ लक्ष/
प्रति विद्यार्थी.

ठळक बाबी खालील प्रमाणे

अ

१. विद्यार्थी अपघातात मृत्यू पावल्यास त्याच्या नॉमिनीला किंवा कायदेशीर वारसदाराला १०० टक्के विमा रक्कम (३ लक्ष) मिळणार.
२. विद्यार्थ्याला अपघातात कायमस्वरूपी अपंगत्व आल्यास विद्यार्थ्याला विमा रक्कम १०० टक्के (३ लक्ष) मिळणार.
(कायमस्वरूपी अपंगत्वाची व्याख्या : १ पाय १ हात, किंवा १ डोळा १ हात, किंवा १ पाय १ डोळा किंवा दोन्ही डोळे, दोन्ही हात किंवा दोन्ही पाय)
३. विद्यार्थ्याला अपघातात ५० टक्के अपंगत्व आल्यास १.५ लक्ष रुपये विमा रक्कम मिळेल. (५० टक्के अपंगत्वाची व्याख्या - १ पाय किंवा १ हात किंवा १ डोळा)
४. वर नमूद केलेल्या क्रमांक १, २ व ३ या व्यतिरिक्त विद्यार्थ्याला पूर्णतः (म्हणजेच १०० टक्के) अपंगत्व आल्यास विमा रक्कम ३ लक्ष मिळेल.
५. त्या व्यतिरिक्त जिल्हा शल्य चिकित्सका ने अपंगत्वाची व्याख्या किंवा टक्केवारी जितकी काढल्यास, तितकी विम्याची रक्कम मिळेल.
६. तात्पुरते (आंशिक) अपंगत्व या पॉलिसी अंतर्गत समाविष्ट होणार नाही व तो क्लेम देय होणार नाही. (आंशिक अपंगत्व म्हणजे असा अवयव जो मेडीकल ट्रीटमेंट घेऊन पूर्ण पणे बरा होऊ शकतो)



दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेड

कार्यालय-२ (१६०२००)

४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,
Mandir.

वर्धा रोड नागपुर-४४००१५

440015

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666 Fax :0712-2252444

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपुर मण्डल

Nagpur Divisional Office-2 (160200)

42, Pragati Colony, Opposite Sai

Wardha Road Nagpur-

CIN No. U99999 MH1919 GOI 000526

ब

वैद्यकीय विमा संरक्षण (Medical Expenses), या अंतर्गत अपंगत्व आल्यास व हॉस्पिटल मध्ये
अॅडमिट झाल्यास वैद्यकीय विमा संरक्षण (Medical Expenses) देय राहील. अपघाती विमा देय
असेल तरच वैद्यकीय विमा संरक्षण (Medical Expenses) देय असतील)

१. विद्यार्थ्याच्या दावा (Claim) रकमेच्या ४० टक्के व विमा रकमेच्या १० टक्के पैकी जे कमी
असेल, ती रक्कम Medical Expenses म्हणून देण्यात येईल.

उदाहरणार्थ : १) समजा कोणत्याही विद्यार्थ्याला अपघातात ५० टक्के अपंगत्व आल्यास
त्याला विमा रक्कम १.५ लक्ष देय राहील व विमा देय रकमेच्या ४० टक्के म्हणजेच ६०
हजार आणि मुळ विमा रकमेच्या ३० टक्के म्हणजेच ३० हजार या पैकी जे कमी असेल
ते म्हणजेच Medical Expenses ३० हजार मिळेल.

२. समजा कोणत्याही विद्यार्थ्याला अपघातात २० टक्के अपंगत्व आल्यास त्याला विमा रक्कम
६० हजार देय राहील व विमा देय रकमेच्या ४० टक्के म्हणजेच २४ हजार आणि मुळ
विमा रकमेच्या ३० टक्के म्हणजेच ३० हजार या पैकी जे कमी असेल ते, म्हणजेच
Medical Expenses २४ हजार मिळेल.



दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेड

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपुर मण्डल

कार्यालय-२ (१६०२००)

Nagpur Divisional Office-2 (160200)

४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,
Mandir.

42, Pragati Colony, Opposite Sai

वर्धा रोड नागपुर-४४००१५

Wardha Road Nagpur-

440015

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666 Fax :0712-2252444

CIN No. U99999 MH1919 GOI 000526

क

विमा योजनेचे नाव :— अपघाती विमा अंतर्गत मिळणारे दावा (Claim) विमा रक्कम ३ लक्ष विद्यार्थ्यांच्या कायदेशीर पालकाचा (Legal Gaurdian) मृत्यू झाल्यास.

१. विद्यार्थ्यांच्या पालकाचा (कायदेशीर वारसदार म्हणून नामित केलेल्या) अपघाती मृत्यू झाल्यास विद्यार्थ्याला १०० टक्के विमा रक्कम मिळणार.
२. विद्यार्थ्यांच्या पालकाला (कायदेशीर वारसदार म्हणून नामित केलेल्या) अपघातात कायमस्वरूपी अपंगत्व (१०० टक्के) आल्यास त्याला विमा रक्कम १०० टक्के मिळेल.
३. विद्यार्थ्यांच्या पालकाला (कायदेशीर वारसदार म्हणून नामित केलेल्या) अपघातात ५० टक्के अपंगत्व आल्यास त्याला १.५ लक्ष विमा रक्कम मिळेल.
(५० टक्के अपंगत्वाची व्याख्या — १ पाय किंवा १ हाता किंवा १ डोळा)
४. वर नमूद केलेल्या क्रमांक १, २ व ३ या व्यतिरिक्त विद्यार्थ्यांच्या पालकाला (कायदेशीर वारसदार) पूर्णतः (म्हणजेच १०० टक्के) अपंगत्व आल्यास विमा रक्कम ३ लक्ष मिळेल.

(कायमस्वरूपी अपंगत्वाची व्याख्या : १ पाय १ हात, किंवा १ डोळा १ हात, किंवा १ पाय १ डोळा)

दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेड

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपूर मण्डल

कार्यालय-२ (१६०२००)

Nagpur Divisional Office-2 (160200)

४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,
Mandir,

42, Pragati Colony, Opposite Sai

वर्धा रोड नागपूर-४४००१५
440015

Wardha Road Nagpur-

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666 Fax :0712-2252444

CIN No. U99999 MH1919 GOI 000526

इ

१. पॉलिसी कालावधी १ वर्ष,
२. सेवा देणाऱ्या व्यक्तीचे नाव
१. श्री.आकाश आवळे, मो.नं. ०९०९६३१२९५५
२. श्री.सागर कोतवालीवाले, मो.नं. ०९०११०२६५०१
०९८२३०७६११६
३. श्री.स्वप्निल पिंपळापूरे, मो.नं. ०८६६९१२४६५१
४. संचालक, विद्यार्थी विकास अधिकारी, नागपूर विद्यापीठ (फक्त पदयुत्तर
शैक्षणिक विद्यार्थ्यांनी संपर्क करावा) ०७१२-२५४८५८४

इ

१. वरील विमा योजनेच्या अंतर्गत महाविद्यालय (नागपूर विद्यापीठाच्या अंतर्गत येणाऱ्या).
प्रिमियम चेक / बँक डी.डी किंवा NEFT / RTGS च्या माध्यमातून देऊ शकतात.
२. चेक किंवा डी.डी The New India Assurance Company Ltd. च्या नावाने चालू
तारखेचा (Current Date) द्यावा लागेल व हा चेक व डी.डी पोस्टाने पाठवायचा
असल्यास खालील पत्त्यावर पाठवावा व सोबत कोणत्या महाविद्यालयातून पाठविण्यात
आलेला आहे, त्याचा संदर्भ टाकावा.

The New India Assurance Company Ltd.,
Plot No-42, Pragati Colony,
Opposite Sai Mandir, Wardha Road,
Nagpur-15.

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD.

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपूर मण्डल

कार्यालय-२ (१६०२००)

Nagpur Divisional Office-2 (160200)

४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,

42, Pragati Colony, Opposite Sai

Mandir.

वर्धा रोड नागपूर-४४००१५

Wardha Road Nagpur-

440015

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666 Fax :0712-2252444

CIN No, U99999 MH1919 GOI 000526

३. NEFT / RTGS करायचे असल्यास Account Details खालील प्रमाणे

(सोबतच NEFT / RTGS UTR नंबर, पाठविलेल्या बँकेचे नाव / शाखेचे नाव/शहर व रकमेचा उल्लेख ताबडतोब दूरध्वनी, वॉट्सअप किंवा / वर करावा)

The New India Assurance Company Ltd.,

Bank Name – Axis Bank

Branch – Wardha Road, Nagpur

Account Number – 910020014208849

IFSC Code – UTIB0000805

टिप – या व्यतिरिक्त वरील विमा योजनेच्या संदर्भात कोणत्याही माहितीसाठी वरील दूरध्वनी (Mobile) वर संपर्क साधावा.



दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेड

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपुर मण्डल

कार्यालय-२ (१६०२००)

Nagpur Divisional Office-2 (160200)

४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,
Mandir.

42, Pragati Colony, Opposite Sai

वर्धा रोड नागपुर-४४००१५

Wardha Road Nagpur-

440015

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666 Fax :0712-2252444

CIN No. U99999 MH1919 GOI 000526

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजना

(शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२)

अर्जाचा नमुना

विद्यार्थ्याने भरावयाचा अर्ज

- १) महाविद्यालयाचे नाव
- २) विद्यार्थ्याचे पूर्ण नाव
- ३) अभ्यासक्रमाचे नाव व सेमिस्टर (कोर्स)
- ४) विद्यार्थ्याचा संपूर्ण पत्ता व मोबाईल नंबर
- ५) विद्यार्थ्याचा आधार नंबर व ईमेल आयडी
- ६) जन्म तारीख / वय
- ७) नॉमिनी (कायदेशीर वारसदार म्हणून नामित केलेल्या)
- ८) कायदेशीर वारसदाराचे मोबाईल नंबर व आधार नंबर
- ९) नॉमिनीची (कायदेशीर वारसदार) जन्म तारीख
- १०) विद्यार्थ्याचे नॉमिनी (कायदेशीर वारसदार) सोबत नाते

(विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी)

दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेड

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपुर मण्डल

कार्यालय-२ (१६०२००)

Nagpur Divisional Office-2 (160200)

४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,

42, Pragati Colony, Opposite Sai

Mandir.

वर्धा रोड नागपुर-४४००१५

Wardha Road Nagpur-

440015

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666

Fax :0712-2252444

CIN No. U99999 MH1919 GOI 000526

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यार्थी विमा योजना

(शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२)

(फक्त महाविद्यालयातील कार्यालयीन प्रक्रिये साठी)

उदा : विद्यार्थ्यासाठी

Employee ID Number	Name of the member	Date of Birth	Age (Yr)	Nominee Name	Relation with Student
1	Akash Seshrao Awale	01-06-1997	24	Sheshrao Awale	Father
2	Sagar Sripad kotwaliwale	01-07-1997	24	Archana Kotwaliwale	Mother

उदा : पालकांसाठी (कायदेशीर वारसदार)

Employee ID Number	Name of the member	Date of Birth	Age (Yr)	Nominee Name	Relation with Student
1	Sheshrao Nandkishor Awale	01-06-1966	55	Akash Seshrao Awale	Son
2	Archana Shripad Kotwaliwale	01-07-1948	73	Sagar Shripad kotwaliwale	Son

महत्वाची सूचना — प्रत्येक महाविद्यालयाने वरील विहित नमुन्यातच (Format) मध्येच आम्हाला Excel Sheet इंग्रजी मध्येच पाठवावी. कृपया यात कोणतीही चूक होता कामा नये व अन्य कोणतीही माहिती या Excel Sheet मध्ये भरू नये



दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लिमिटेड
कार्यालय-२ (१६०२००)
४२, प्रगती कॉलोनी, साई मंदिर के सामने,
Mandir.

THE NEW INDIA ASSURANCE CO. LTD नागपुर जिल्हा
Nagpur Divisional Office-2 (160200)
42, Pragati Colony, Opposite Sai

वर्धा रोड नागपुर-४४००१५
440015

Wardha Road Nagpur-

फोन/Phone no: 0712-225233/555/666 Fax :0712-2252444

CIN No. U99999 MH1919 GOI 000526

दाव्याचा निपटारा (Claim Settlement) साठी लागणारे कागदपत्रे व सुचना

१. विद्यार्थी व कायदेशीर वारसदाराचा अपघाती मृत्यू किंवा अपघाती क्लेम संदर्भात त्वरित त्या महाविद्यालयानी इन्शुरन्स कंपनीला मेल द्वारे सूचित (Intimation) करणे.

मेल आयडी -

२. दावा अर्ज (Claim Form) पूर्णतः भरून महाविद्यालयातील अधिकृत व्यक्तीने तो प्रमाणित करावा.

३. सर्व मेडिकल रिपोर्ट व अन्य संबंधित कागदपत्रे मूळ (Original) स्वरूपात लागतील. फक्त ओळख पत्र (I D Proof) व निवासी पत्ता (Address Proof) प्रमाणित करून फोटो कॉपी दिली तरी चालेल.

४. अपंगत्वाच प्रमाणपत्र जिल्हा शल्य चिकित्सक (Civil Surgeon) कडून प्रमाणित असले पाहिजे व जखम किंवा अपंगत्व दाखविणारा फोटो आवश्यक.

५. अपंगत्वाच्या दाव्यासाठी कॅन्सल चेक विद्यार्थ्याचा अथवा कायदेशीर वारसदाराचा (ज्याचा दावा (Claim) असेल त्याचा).

६. अपघाती मृत्यू झाल्यास पंचनामा, मृत्यू प्रमाणपत्र (Death Certificate), पोस्ट मॉर्टम रिपोर्ट (शवविच्छेदन अहवाल), प्रथम माहिती अहवाल (FIR), त्या अपघाती मृत्यू संदर्भात वर्तमान पत्रातील कात्रण (उपलब्ध असल्यास) व व्हिसेरा रिपोर्ट, शव विच्छेदन अहवालात याची नोंद केली असेल तरच.

७. कॅन्सल चेक (विद्यार्थ्याचा अपघाती मृत्यू झाल्यास त्याच्या कायदेशीर वारसदाराचा किंवा कायदेशीर वारसदार अपघाती मृत्यू झाल्यास विद्यार्थ्याचा)

८. या व्यतिरिक्त अन्य काही कागदपत्रे आवश्यक असल्यास त्याची पूर्तता करावी लागेल. कारण प्रत्येक दाव्या (Claim) मध्ये कागदपत्राची मागणी बहुतेक वेळा वेगवेगळी असू शकते. ती मागणी त्या परिस्थिती (Claim) वर अवलंबून राहील.